



SEGRETERIE REGIONALI LOMBARDIA

TRENORD RAGGIUNTO L'ACCORDO PER:

LA CONTRATTAZIONE CON LE RSU - LA NEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO AZIENDALE - LA TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE – L'OCCUPAZIONE

In data odierna si è conclusa positivamente la vertenza attivata dalle OO.SS. della Lombardia per rivendicare corrette relazioni industriali ed il rispetto degli accordi sottoscritti. Per una costante verifica delle varie situazioni, l'accordo prevede, in funzione delle rispettive competenze, la convocazione di incontri specifici mensili con le OO.SS. /RSU, questo anche in previsione del prossimo rinnovo del contratto aziendale.

Quindi partendo dalle problematiche generali sono state affrontate anche quelle di settore.

Per gli aspetti gestionali di carattere generale è stato concordato che:

- L'azienda nel momento in cui avrà necessità -per le attività operative -di avanzamento professionale e mobilità territoriale emanerà specifiche manifestazioni di interesse le cui modalità saranno ridefinite nel prossimo contratto aziendale; nel frattempo nel caso in cui dovessero emergere necessità di mobilità territoriale le modalità e le esigenze delle M.I. saranno definite con le OO.SS. /RSU. Le risultanze delle manifestazioni saranno oggetto di comunicazione alle RSU, le graduatorie potranno essere consultate a domanda dagli interessati. Trenord verificherà il corretto riconoscimento delle mansioni superiori svolte in tutti i settori;
- Prima della loro applicazione i turni di lavoro dovranno essere oggetto di contrattazione con le OO.SS./RSU così come previsto dal CCNL AF del 16.12.2016;
- Presentazione, entro aprile, del Piano di Formazione completo e articolato per tutta l'azienda con relativa condivisione con le OO.SS. – RSU di tutti i settori.
- Piano assunzionale : sono previste 51 assunzioni per il personale manutenzione , 60 Capi Treno, 60 macchinisti -tra fine 2017 e inizio 2018 – Per quanto attiene i macchinisti e i Capi Treno i quantitativi saranno ulteriormente verificati nel corso dell'anno. Entro il mese di aprile, anche in considerazione del nuovo piano di Formazione di Trenord – Samac- , è stato concordato di fare una verifica delle modalità formative del personale mobile

Invece per quanto attiene i vari settori:

- I. **Staff e Uffici:** Comunicazione dei fabbisogni che saranno oggetto di discussione e confronto con le RSU / OO.SS. Incontri specifici sul progetto *Control Room* . E' stato concordata l'esigenza di un maggior coinvolgimento delle strutture sindacali. Tutta la documentazione sarà inviata da Trenord entro il prossimo mese di aprile. La Disposizione 47 del 14.02.2017 " Riconoscimento prestazioni straordinarie del personale" così come i contratti a tempo parziale saranno oggetto di valutazione nell'ambito della prossima discussione del Contratto Aziendale.
- II. **Commerciale:** Proroga per la sottoscrizione del verbale conciliativo per il personale della vendita operante su rete FN prevedendo l'assistenza da parte delle OO.SS. L'azienda ha motivato il ritardo della presentazione del progetto Antievasione e Assistenza di rete vendita a causa della necessità di ridefinire l'assetto organizzativo e operativo della Direzione Commerciale. Entro maggio apertura di confronto con RSU /OO.SS. avente per oggetto: Fabbisogni, organici ed altre azioni della rete vendita, risoluzione delle principali criticità – turni di lavoro, modalità copertura e logistica-, approfondimento sulle modalità dello sviluppo professionale per il personale "addetto ai varchi" e "antievasione" . Presentazione del Progetto Antievasione , Assistenza e Rete di vendita entro il mese di maggio 2017.
- III. **Produzione – Personale Mobile** completamento - previa verifica delle R.L.S. - entro il 02 Aprile dei locali di Milano Greco il trasferimento si articolerà in tre fasi. La prima con trasferimento così come previsto dall'art. 51 del CCNL AF del personale che attualmente svolge i servizi dell'S 9. La seconda è

prevista a giugno 2017 e prevede l'implementazione a Milano Greco degli attuali servizi di Milano P. Garibaldi con partenza e arrivo a Mi. Greco; in considerazione del numero dei servizi che potranno essere spostati sarà emessa Manifestazione di Interesse di Mobilità che sarà presentata alle RSU /OO.SS. La terza fase (entro semestre 2018) prevede la completa professionalizzazione del personale in modo da realizzare un turno unico. Con il cambio orario di giugno 2017 tutti i servizi di Milano P. Garibaldi avranno inizio e termine nella sede dell'Impianto. Relativamente ai nuovi inserimenti di personale e relativa assegnazione della sede di lavoro si concorda che il personale dipendente avrà la precedenza rispetto alle nuove assunzioni. Relativamente ai turni PdM e CT è stato ribadito che i servizi superiori alle 8.30 dovranno essere concordati con le OO.SS. / RSU, sarà inoltre verificata la fruibilità delle refezioni. L'attivazione del confronto è prevista entro il corrente mese. Al fine di una verifica dei servizi da parte delle OO.SS. – RSU e, quindi, permettere le modifiche che si dovessero rendere necessarie in occasione dei cambi orari di giugno e dicembre l'azienda dovrà consegnare i turni entro 20 giorni dalla loro attuazione. Per quanto attiene la disponibilità, Trenord darà corso a quanto sottoscritto. Turni particolari è stato condivisione di attivare uno studio che terrà in considerazione gli esiti del questionario sullo Stress del Lavoro Correlato. Logistica assegnazione per il 2017 di un budget di € 340.000 per la sistemazione dei locali di sosta, entro maggio presentazione della seconda fase di one company Argo.

IV. **Manutenzione:** oltre alle consistenze di organico per ciascuna Unità Produttiva già trasmesse, l'azienda comunicherà alle OO.SS./RSU, entro il corrente mese, i carichi di lavoro di ciascun impianto, che saranno discussi nel mese di aprile, inoltre Trenord ha informato le OO.SS. di aver regolarizzato le indennità per mansioni superiori così come previsto dal CCNL. Ha precisato di aver rispettato l'accordo del 20.7.20016 in merito alle Indennità di turno e tempi accessori che saranno entrambi riconosciute al personale addetto al controllo delle pulizie da Aprile 2017. Sempre da Aprile 2017 nel rispetto e con le modalità previste nel richiamato accordo del 20.07.2016 è stato concordato che a tutto il personale indiretto sarà riconosciuta l'indennità di turno. E' stato altresì concordato che i tempi accessori di cui l'accordo del 08.07.2017 per l'igiene e il cambio vestiario saranno estesi anche al personale di manovra, verifica e logistica nell'ambito della contrattazione dei turni con le OO.SS. – RSU. Relativamente ai turni di Novate, Trenord ha presentato, nel rispetto del CCNL AF, una proposta di turnazione, quest'ultima, previa verifica dei carichi di lavoro e dei fabbisogni organici, sarà oggetto di contrattazione con le OO.SS. / RSU prima della sua applicazione, analoga procedura sarà adottata per l'impianto di Camnago.

E' stato altresì concordato da dare avvio al rinnovo contrattuale di Trenord entro il mese di maggio prevedendo una adeguata e funzionale partecipazione delle RSU.

Infine in considerazione della positiva situazione economica di Trenord è stato concordato di attribuire a tutto il personale un riconoscimento extra contrattuale dell'importo di € 150 riferito al livello B con conseguente riparametrazione rispetto ai singoli profili.

L'accordo ripristina un corretto rapporto di Relazioni Industriali, in quanto da un lato garantisce con l'istituzione di manifestazioni di interesse per avanzamenti e mobilità trasparenza nella gestione del personale, dall'altra riattiva, per le materie di competenza, la negoziazione con le RSU /OO.SS. Infine è stato concordato di avviare la negoziazione del Contratto Aziendale di secondo livello che rappresenta il naturale ambito in cui risolvere le diverse problematiche dei lavoratori di Trenord. Quanto convenuto, ha permesso alle OO.SS. di revocare lo sciopero dichiarato per il 21 -22 marzo.

Già a partire dal ravvicinato confronto con le RSU avremo modo di verificare se gli impegni contenuti nell'accordo rappresentano una vera discontinuità dei comportamenti aziendali rispetto al passato.

Milano 16.03.2016

Filt – Cgil:	Via Palmanova, 22 20132 Milano	tel. 02 67158.1	fax 02 66987098
Fit – Cisl:	Via Benedetto Marcello, 18 20124 Milano	tel. 02 283713.1	fax 02 29519570
UGL A.F.:	Piazza Duca D'Aosta, 1 20124 Milano	tel. 02 63712577	fax 02 63712581
OR.S.A. Ferrovie:	Piazza Duca D'Aosta,1 20124 Milano	tel. 02 63712959	fax 02 63712229
Fast Mobilità:	Piazza Duca D'Aosta,1 20124 Milano	tel. 02 66988408	fax 02 63712006
Faisa/Cisal:	Piazzale Cadorna 14/16 20123 Milano	tel.02 85114698/9	fax: 02 85114214

VERBALE DI ACCORDO

In data 15 marzo si sono incontrate la società Trenord s.r.l. e le Organizzazioni Sindacali FILT – CGIL, FIT – CISL, UILT – UIL, FAST MOBILITA', UGL TAF, FAISA CISAL e ORSA FERROVIE in relazione alla dichiarazione di sciopero di cui alla lettera delle citate OO.SS. del 19 dicembre 2016 e del 7 febbraio 2017 con l'obiettivo di esperire tra le parti un tentativo di riconciliazione della vertenza.

Al fine di riprendere proficuamente le relazioni industriali le parti condividono la necessità di definire una modalità di coinvolgimento delle OO.SS./RSU secondo quanto dettagliatamente definito all'interno del CCNL della Mobilità/Area Contrattuale Attività Ferroviarie del 16.12.2016.

Nello specifico l'Azienda convocherà incontri mensili con le OO.SS./RSU, in funzione delle relative materie di competenza, per ciascuna delle filiere produttive aziendali (Manutenzione, Commerciale, Staff Quadri e Uffici, Produzione: personale mobile) al fine di rendere continuo ed efficace il confronto tra le Parti, anche in vista dell'avvio delle fasi negoziali per la definizione del Contratto Aziendale di 2° livello.

In relazione le parti hanno concordato un percorso di verifica dello stato di applicazione degli Accordi Aziendali vigenti; in particolare, con riferimento all'accordo del 31.03.2015 e 20.07.2016, le Parti confermano la necessità della sua completa attuazione; a tale scopo sono stati organizzati i seguenti incontri:

- 1 marzo 2017 Manutenzione
- 2 marzo 2017 Commerciale
- 2 marzo 2017 Staff, Quadri e Uffici
- 3 marzo 2017 Produzione: personale Mobile
- 10 marzo 2017 Incontro di sintesi alla presenza dell' Amministratore Delegato di Trenord
- 13 e 14 marzo 2017: incontri di approfondimento su questioni specifiche emerse negli incontri precedenti.

Nel corso degli incontri l'Azienda ha avuto modo di condividere con le OO.SS. il miglioramento della performance aziendale in termini di: Puntualità, Disponibilità del materiale, Customer Satisfaction, Ricavi (sia sul segmento commuting che sul segmento Free Time) e risultati economici. Per questi risultati l'Azienda ha espresso un sentito ringraziamento ai lavoratori tutti ed alle OO.SS. per il senso di responsabilità dimostrato nel corso dell'anno, indipendentemente dalla vertenza in corso.

L'Azienda condividerà con le OO.SS. per tutti i settori aziendali:

- Gli indici di produttività, i carichi di lavoro e i fabbisogni organici;
- L'uso delle manifestazioni di interesse (ricerche interne/job posting) per la mobilità territoriale e per i percorsi di crescita professionale per le attività operative; le modalità di effettuazione delle manifestazioni di interesse dovranno essere compiutamente declinate nell'ambito del Contratto

Aziendale. Nel contempo, per quanto riguarda la mobilità territoriale, le esigenze e le modalità delle manifestazioni di interesse saranno definite in specifici incontri con le OO.SS./RSU.

Le risultanze delle manifestazioni saranno oggetto di comunicazione alle RSU; le graduatorie potranno essere consultate a domanda dagli interessati.

- turni di lavoro con le modalità di contrattazione previste dal CCNL della Mobilità/Area Contrattuale Attività Ferroviarie del 16.12.2016.

Al tempo stesso l' Azienda verificherà l'eventuale svolgimento in mansioni superiori nei differenti settori e provvederà alla regolarizzazione delle stesse.

Nei punti successivi sono descritti nel dettaglio gli impegni aziendali in termini di confronto e contrattazione con le OO.SS./RSU, fermo restando l'impegno dell'Azienda a trasmettere tempestivamente alle OO.SS. le modifiche agli organigrammi aziendali e le disposizioni organizzative, una volta emanate.

1. Staff - Quadri e Uffici

Organizzazione del lavoro



L'Azienda ha presentato, durante gli incontri di analisi svolti, il modello organizzativo delle funzioni di staff di supporto e industriale ed ha fornito le relative consistenze.

Saranno approfondite in successivi incontri tematici le questioni relative alle singole strutture di staff di supporto e industriali, per le quali l'Azienda si impegna a fornire anche i fabbisogni, fermo restando la non univocità degli stessi, a causa dello specifico contenuto delle attività. Essi tuttavia costituiranno una importante base di discussione e confronto.

L'Azienda ha informato le OO.SS. in merito all'avanzamento del progetto Sala Operativa, CER e *Knowledge and Innovation*.

L'Azienda convocherà specifici incontri in merito al progetto *Control Room*, al fine di condividere nel dettaglio modalità e tempi di realizzazione.

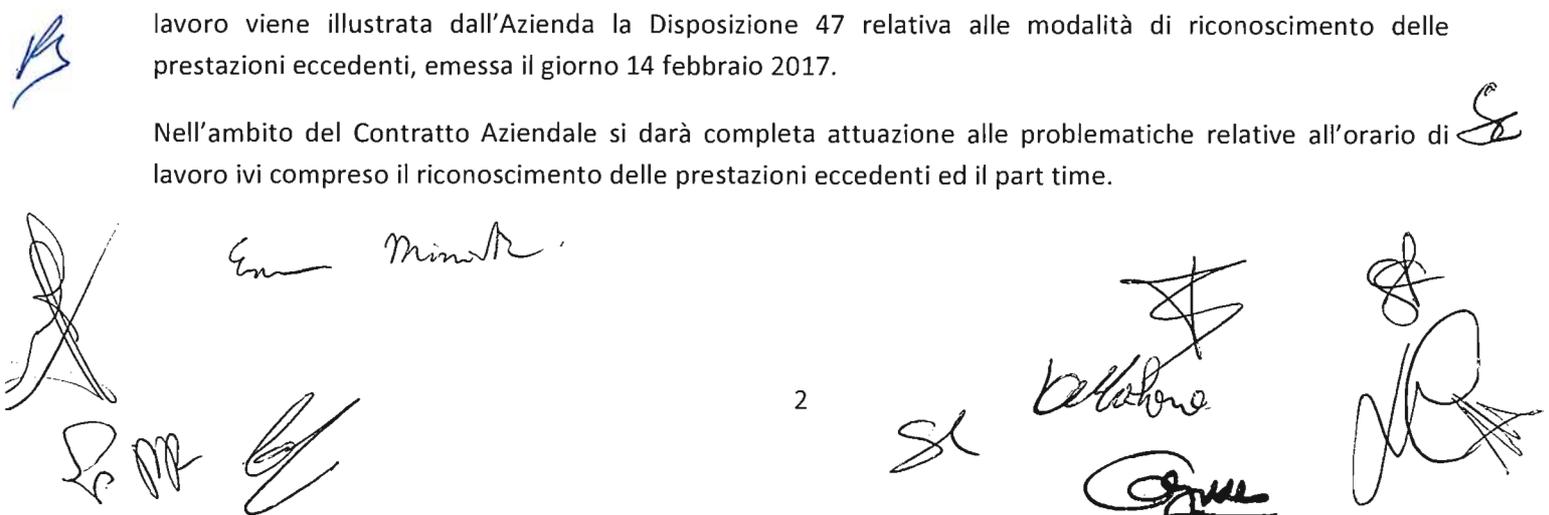
L'Azienda ha inoltre illustrato il progetto Job Rotation. Le OO.SS. prendono atto dell'iniziativa, le Parti concordano per il futuro sulla necessità di un maggior coinvolgimento preventivo, e di maggiore informazione degli sviluppi del progetto, nell'ambito dei tavoli tematici dedicati alle funzioni di Staff.

Entro il mese di Aprile verrà inviata la documentazione per consentire l'effettuazione del primo incontro.

In merito alla verifica delle modalità di riconoscimento delle prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro viene illustrata dall'Azienda la Disposizione 47 relativa alle modalità di riconoscimento delle prestazioni eccedenti, emessa il giorno 14 febbraio 2017.

Nell'ambito del Contratto Aziendale si darà completa attuazione alle problematiche relative all'orario di lavoro ivi compreso il riconoscimento delle prestazioni eccedenti ed il part time.

Em. Minerva



2. Commerciale

L'Azienda descrive la modalità di avvenuta regolarizzazione per quanto riguarda il personale delle biglietterie di rete FN.

Il personale avente diritto alla regolarizzazione è stato informato al riguardo; le Parti ritengono opportuno dover approfondire il tema in successivi incontri e riconoscono che l'azione prevista, così come definita nell'accordo del 20 luglio è stata correttamente implementata.

La parti condividono altresì la necessità di effettuare una ulteriore comunicazione scritta al personale che non ha ancora aderito alla transazione, specificando la possibilità di farsi assistere dalle organizzazioni sindacali, ed a prorogare la scadenza della transazione.

L'Azienda non ha ancora presentato il progetto Antievasione e Assistenza e Rete di vendita per motivi legati alla necessità di ridefinire l'assetto organizzativo e operativo della Direzione Commerciale.

L'Azienda aprirà un confronto dettagliato con le OO.SS. RSU sul tema a partire dal mese di Maggio con la finalità di:

- *condividere le informazioni relative a fabbisogni e organici ed alle azioni relative alla rete di vendita*
- *affrontare e risolvere le principali criticità operative del settore (turni di lavoro e modalità di copertura, logistica)*
- *approfondire le modalità dello sviluppo professionale per il personale "adetto ai varchi" e "antievasione", ricorrendo a strumenti innovativi di welfare aziendale per supportare in particolare il personale non in possesso di adeguato titolo di studio.*

L'Azienda presenterà alle OO.SS. il progetto Antievasione e Assistenza e Rete di vendita entro il mese di maggio 2017.

3. Produzione – Personale Mobile

Informativa relativa al 25 marzo – il Papa a Milano

L'Azienda ha informato le OO.SS. relativamente alle iniziative poste in essere per gestire l'eccezionalità dell'evento. A valle dell'incontro odierno verrà convocato un incontro ad hoc (21 Marzo) per discutere dell'iniziativa.

Informativa relativa ad interventi di ammodernamento e revamping sicurezza

L'Azienda ha inoltre illustrato gli interventi pianificati di ammodernamento e revamping dei mezzi di trazione con impatto sulla sicurezza (Revamping Porte ALN 668, Revamping porte MD, Indicatore porte aperte IPA, Alimentazione 230V cabina guida, Modifiche impianto clima ALE582, Attivazione reiterazione vigilante, Adeguamento SCMT flotta TSR, Adeguamento SCMT flotta ETR 245, Telediagnostica BT + Alstom). Entro il mese di maggio, nell'ambito degli incontri periodici dedicati alla Produzione, verranno fornite ulteriori informazioni relativamente ai progetti descritti.

Residenza Amministrativa ed impianti personale mobile

La parti hanno confermano, per tutti gli impianti di Milano, la residenza amministrativa e concordano una proposta operativa per l'avvio dell'impianto di Milano Greco:

- Completamento della logistica dell'impianto di Milano Greco entro il 2 Aprile, previa verifica congiunta con gli RLS; l'Azienda comunicherà tempestivamente eventuali ritardi nella consegna dei locali;
- L'Azienda comunica che, per la prima fase, assegnerà a Milano Greco i turni S9 di condotta e scorta del personale attualmente assegnato a detti turni; al personale di tali turni verrà corrisposta l'indennità di cui all'art. 51 del CCNL/AF
- La seconda fase prevederà l'implementazione dei turni assegnati a Milano Greco - dal cambio orario di Giugno - mediante assegnazione delle giornate dei turni Ale TEA (condotta) e Milano PG (scorta) che hanno origine/ termine a Milano Greco o comunque assegnabili a tale impianto (esempio servizi di Milano Centrale e Milano Lambrate). In relazione a tale enucleazione della produzione dall'impianto di Milano P.G. verrà emanata una specifica manifestazione di interesse (ricerca interna/job posting) le cui modalità saranno presentate dall'Azienda alle OO.SS. una volta effettuato lo start up dell'impianto di Milano Greco.

I turni di Milano Greco così definiti e i rimanenti turni di Milano P.G. dovranno avere caratteristiche omogenee per quanto riguarda la produttività, fatte salve le differenze derivanti dalle abilitazioni previste su alcuni turni specifici (esempio turno S9).

La situazione a regime dell'impianto di Milano Greco (3^a fase) prevede la costituzione di un turno unico che assorbirà il turno S9.

Tale 3^a fase si realizzerà al completamento della banalizzazione delle abilitazioni del personale assegnato a Milano Greco (secondo semestre 2018).

Per le giornate residue che non prevedono inizio e fine negli impianti costituiti (MI P.G. e MI Greco) le Parti concordano che i turni debbano sempre prevedere gli spostamenti graficati di andata e ritorno dalla sede dell'impianto.

Tale attuazione avverrà al cambio orario di Giugno.



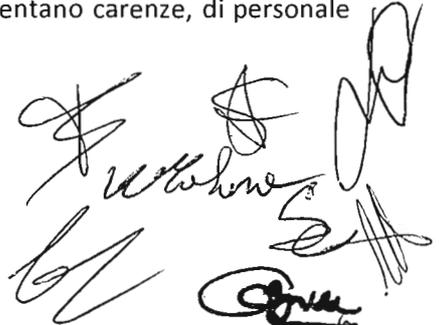
Rispetto a quanto presentato in precedenza viene effettuata una ulteriore informativa sul dimensionamento degli impianti periferici.

Contestualmente l'Azienda ha descritto i numeri e i tempi degli inserimenti di nuovo personale di scorta e condotta. Al tempo stesso si informano le OO.SS. sull'iniziativa aziendale di revisione dei percorsi formativi abilitativi per il Macchina e delle ricadute di questi inserimenti sugli impianti di Piacenza, Luino, Verona, Alessandria, Breno/Edolo.

I nuovi inserimenti saranno effettuati nella logica di completare gli impianti periferici (in primo luogo quelli di nuova istituzione) al fine di ridurre al minimo indispensabile i riposi fuori residenza e gli spostamenti in vettura, ferma restando la precedenza di assegnazione, agli impianti che presentano carenze, di personale già presente in azienda.



Em Mini 



Adeguamento turni vigenti mediante modifiche volte a migliorarne la vivibilità; turni superiori alle 8h e 30.

Giornate superiori a 8,30 e Riposi Fuori Residenza: l'Azienda ha illustrato la dinamica dell'andamento dei turni eccedenti le 8,30 per la Scorta e la Condotta. La dinamica evidenzia un netto miglioramento delle condizioni su esposte con un trend di riduzione sostenuto su entrambe le voci.

Refezione: l'Azienda conferma di aver inserito le pause refezione in tutti i turni; le Parti ne verificheranno la fruibilità, nel corso degli incontri programmati.

Disponibilità: l'Azienda darà corso a quanto stabilito dagli accordi vigenti in merito alla disponibilità.

Le parti confermano quanto stabilito con Accordo 20/7/2016, ovvero che i servizi superiori a 8h30' devono essere concordati tra Azienda e OOSS/RSU.

Le parti concordano sulla necessità di attivare immediatamente il confronto sui turni in vigore, prevedendo incontri specifici con le RSU/OO.SS. già a partire dal mese corrente, nel rispetto di quanto previsto dagli accordi vigenti.

Inoltre l'Azienda trasmetterà i turni del cambio orario di Giugno 2017 con anticipo tale (almeno 20 gg) da garantire la verifica e le modifiche che dovessero rendersi necessarie.

Analoga procedura turni verrà adottata anche in occasione del cambio orario di Dicembre.

Turni particolari

Sulla base di quanto emerso si propone di effettuare uno studio specifico, anche nell'ambito delle azioni descritte a valle del questionario SLC.

Progetto Logistica

L'Azienda fornisce avanzamento del progetto definito e disponibile nella Community degli RLS.

Le Parti ritengono necessario implementare le azioni di miglioramento al riguardo.

L'Azienda comunica che per la sistemazione dei locali sosta e degli impianti è stato assegnato un budget di 340.000 € per il 2017.

In relazione al progetto "One Company fase 2 – Argo" l'Azienda presenterà il piano di lavoro, le modalità di funzionamento del sistema operativo e il programma di coinvolgimento del personale entro Maggio 2017.

4. Manutenzione

L'Azienda ha comunicato le informazioni relativamente al progetto di industrializzazione dei processi produttivi di manutenzione e del relativo modello organizzativo. Oltre a questo sono state presentate, trasmesse le consistenze organiche per ciascuna unità organizzativa.

In coerenza con la premessa di questo accordo le Parti concordano sulla necessità di verificare i carichi di lavoro, i fabbisogni di ciascun impianto e di ciascun sito che saranno trasmessi, entro il mese corrente, dall'Azienda in vista dell'incontro con OO.SS/RSU da pianificare nel mese di Aprile.

Per i capi treno ed i macchinisti che hanno già conseguito le abilitazioni si procederà con assunzione a tempo indeterminato.

Le parti concordano di verificare congiuntamente le modalità formative, anche in relazione della modifica del piano di formazione aziendale (SAMAC) attualmente in fase di definizione, in apposito incontro da tenersi entro il mese di Aprile.

Premio Una Tantum

In considerazione dell'andamento positivo dell'Azienda nel 2016, che dovranno essere certificati con l'approvazione del Bilancio da parte degli organi sociali competenti, e del contributo dato da parte di tutti i lavoratori di Trenord, le Parti concordano sulla erogazione di un premio Una Tantum relativo al 2016 da corrisondersi a tutti i dipendenti, con esclusione dei quadri già inseriti nel processo di MBO, nella misura di: € 150,00 liv. B con parametrizzazione per gli altri profili professionali.

Il premio verrà corrisposto ai dipendenti in servizio alla data odierna, pro quota, in ragione dei mesi di servizio effettivamente prestati.

Il premio verrà retribuito con la mensilità di Giugno 2017

Rinnovo Contratto Aziendale

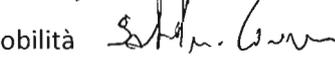
Le parti concordano di avviare il tavolo per il rinnovo del Contratto Aziendale entro il mese di Maggio 2017, unitamente ad una rappresentanza delle RSU

Dichiarazione OO. SS. su chiusura della vertenza

Con la sottoscrizione del presente accordo le OOSS considerano conclusa positivamente la vertenza avviata con le procedure di raffreddamento del 19 Dicembre 2016.

Milano 16 Marzo 2017

Trenord S.r.l.


FILT CGIL 
FIT CISL 
UIL TRASPORTI 
OrSA Ferrovie 
FAST Mobilità 
UGL TAF 
FAISA CISAL 