



OR.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/4452937

Sito internet: www.orsaferrovie.it

E-mail: sg.orsaferrovie@sindacatoorsa.it

Roma, 25 Settembre2017

Prot. 124 /SG/OR.S.A. Ferrovie

Trenitalia

Dr. Gino Colella

Risorse Umane e Organizzazione – Relazioni industriali

Ing. Marco Caposciutti

Direzione Tecnica

Mercitalia Rail

Dr. Stefano Conti

ANSF

Oggetto: Conferma della diffusione delle disposizioni d'esercizio su Tablet

La scrivente Organizzazione Sindacale rileva che -sul territorio- stanno circolando indicazioni aziendali circa l'obbligo di confermare le disposizioni d'esercizio all'interno dell'applicativo "La mia Borsa", parimenti si richiede al personale mobile di firmare un documento cartaceo ove si dichiara di non aver nessun documento da confermare sul tablet.

Si rammenta, ancora una volta, che le innumerevoli disposizioni riguardanti la normativa e la sicurezza d'esercizio devono essere oggetto di una formazione specifica al personale interessato, evidenziando inoltre che la lettura delle stesse richiede un enorme dispendio di tempo, non espressamente previsto nei turni del personale; si rimarca, inoltre, che molti lodi arbitrali hanno messo in risalto tale concetto di tempo lavorativo.

Si ritiene che la mera conferma attraverso il Tablet aziendale della documentazione inoltrata al personale -senza un percorso di verifica dell'effettiva comprensione ed acquisizione della competenza- rischia di divenire una semplice prassi burocratica.

Si sottolinea che la sottoscrizione di documenti che derubricano le responsabilità aziendali, riguardanti il mantenimento delle competenze ascrivibili al certificato complementare, sono a nostro avviso irricevibili.

Da tempo si è richiamata la necessità di affrontare in modo organico la problematica, Vi riportiamo qui di seguito le note inviate, ma che ad oggi sono state completamente ignorate (in allegato):

- Prot. n° 232/S.G./Or.S.A. del 20 settembre 2012;
- Prot. 177/SG/OR.S.A. Ferrovie del 27 ottobre 2014;



- Nota Unitaria del 30.1.2015
- Prot. 104/SG/OR.S.A. Ferrovie del 21 Giugno 2016;

Inoltre, vi alleghiamo alla presente, la recente indicazione del 8 settembre 2017 emanata dalla DTR Veneto e i relativi moduli.

Si richiede, nuovamente, un urgente confronto sulla tematica in oggetto e l'interruzione di tutte le azioni aziendali.

Contestualmente vi informiamo che daremo indicazioni al personale di non sottoscrivere nessun documento e di non confermare la documentazione sul Tablet, se non a valle dell'incontro richiesto.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Andrea Pelle





Or.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: www.orsaferrovie.it

E-mail: sg.orsaferrovie@sindacatoorsa.it

Prot. n° 232/S.G./Or.S.A.

Roma, 20 settembre 2012

Trenitalia S.p.A.

- ▶ Al Direttore Direzione Tecnica Ing. Donato Carillo
- ▶ Al Responsabile Relazioni Sindacali Dr. Marco Pagani

Oggetto: regolamentazione Tablet – DEIF 35

La scrivente O.S. pur condividendo, in via generale, l'adozione di strumenti informatici in grado di supportare il personale dei treni nell'espletamento delle proprie mansioni, ritiene comunque non condivisibile la scelta unilaterale di disciplinare la fornitura di tale strumentazione attraverso la DEIF, di cui in oggetto.

Infatti, le disposizioni di utilizzo in essa contenute, oltre ad incidere sulla libera disponibilità personale dei lavoratori coinvolti, prevedono, a carico degli stessi, in qualità di assegnatari degli apparati informatici, una serie di oneri e responsabilità, in termini di custodia e utilizzo, non nelle disponibilità aziendali e per il cui mancato rispetto sono previste anche sanzioni di tipo disciplinare.

Risulta, dunque, evidente che la necessità di presentazione in servizio con il tablet in stato di efficienza, l'aggiornamento dei contenuti, in tempo utile per ogni inizio servizio, la necessaria preventiva verifica della corrispondenza fra le documentazioni cartacea e elettronica, richiedono la definizione e l'individuazione dei tempi necessari e la soluzione dei problemi legati alla logistica e alla programmazione dei turni.

Ad oggi nessun accordo di merito ha regolamentato la fattispecie.

Considerato, inoltre, che l'assegnazione dell'apparato tablet e della correlata utenza telefonica è da intendersi esclusivamente quale strumento di lavoro (il cui uso è consentito soltanto all'assegnatario che è l'unico responsabile della custodia e dell'utilizzo esclusivamente nei tempi di lavoro), si ritiene necessario sollecitare le *strutture* aziendali competenti ad elaborare i turni di servizio del personale, tenendo conto della necessità di prevedere che l'inizio turno del PdM/PdB coincida con la presentazione nell'impianto dove il personale risulta assegnatario dell'armadietto personale destinato, appunto, al deposito ed alla custodia dell'attrezzatura di lavoro.

Pertanto l'omissione nei turni di servizio delle indicazioni e delle modalità con le quali ottemperare a tali incombenze, esonera il lavoratore da qualsiasi obbligo e relega tale onere, eventualmente, alla libera volontaria ed insindacabile scelta dei lavoratori.

In attesa della soluzione dei problemi segnalati la scrivente fornirà al personale tutte le indicazioni necessarie ad affrontare questa fase auspiciamo transitoria.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale Or.S.A. Ferrovie
Alessandro Trevisan



OR.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: www.orsafferrovie.it

E-mail: sg.orsafferrovie@sindacatoorsa.it

Roma, 27 ottobre 2014
Prot. 177/SG/OR.S.A. Ferrovie

TRENITALIA S.p.A.

Direttore Risorse Umane e Organizzazione
Ing. **Roberto Buonanni**

Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Direzione Relazioni Industriali costo lavoro e
Amministrazione Personale
Dott.ssa **Veronica Chiodini**

Direttore Direzione Tecnica
Ing. **Marco Caposciutti**

Oggetto: attivazione procedura informatica prescrizioni ai treni

La scrivente O.S., venuta a conoscenza dell'attivazione di nuove funzioni sugli apparati tablet in dotazione al personale sull'intera rete, nonostante il carattere sperimentale, contesta metodo e merito usato dall'Impresa.

Nello specifico si contesta la mancanza di un'informativa che ne espliciti le finalità, i modi ed i tempi di applicazione, le eventuali anomalie ed il mancato coinvolgimento dei Delegati dei Lavoratori.

Tale innovazione tecnologica, fermo restante le ricadute in ambito lavorativo, è di notevole importanza nel modus operandi del personale addetto alla circolazione dei treni ed implicitamente per la sicurezza dell'esercizio ferroviario.

Di tale attivazione non risulta che codesta Società abbia programmato un omogeneo piano di formazione del personale.

Riteniamo che la formazione sia un principio fondante della qualità professionale del personale e pertanto vada eseguita con concreta oggettività, soprattutto di fronte a cambi epocali di modus operandi legati alla sicurezza di esercizio.

Rileviamo inoltre la mancata installazione di supporti in cabina di guida, idonei ad una facile lettura e comprensione delle prescrizioni di movimento notificate attraverso il tablet. Problematica quest'ultima segnalata dal personale addetto, che informa che su alcuni mezzi di trazione e vetture pilota manca lo spazio necessario per posizionare il tablet, ed i pochi spazi disponibili tendono a coprire strumentazioni di sicurezza.

In attesa di un riscontro alla presente e sulla scorta di quanto menzionato, finalizzato ad affrontare e risolvere le tematiche fin qui esposte, chiediamo all'Azienda di programmare un percorso di formazione del personale coinvolto in tale sperimentazione, anche sulla scorta di quanto espresso dall'ANSF rispetto alla regolamentazione dell'utilizzo del tablet e del suo impegno a monitorare in maniera particolare la questione, sollecitandola, nel contempo, all'attivazione di un confronto chiarificatore e risolutore con le OO.SS.

Distinti saluti

Il Segretario Generale OR.S.A. Ferrovie

Andrea Pelle

Roma, 30.1.2015

Ing. R. Buonanni
DRUO Trenitalia S.p.A.

Dott.ssa V. Chiodini
Resp. R.I. Trenitalia S.p.A.

p.c. ANSF

Oggetto: Entrata in vigore DEIF 35.5 dal 1 febbraio 2015 relativa alle disposizioni Operative per l'utilizzo del Tablet e relativa informatizzazione delle prescrizioni al treno.

Le scriventi Segreterie Nazionali hanno appreso da alcune vostre comunicazioni inviate al personale che a far data dal 1 febbraio 2015, verrà resa operativa la deif 35.5, per la parte riguardante la piena operatività delle prescrizioni al treno in formato elettronico, operative con l'applicativo la mia borsa del Tablet, in dotazione al PdT.

Premesso che codeste OO.SS. hanno già formalizzato alcuni rilievi e richiesto l'attivazione di un tavolo di confronto, per approfondire alcuni aspetti del percorso di sperimentazione; tale richiesta è rimasta a tutt'oggi inevasa.

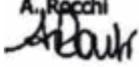
Permangono in essere tutte le criticità già esposte ed a queste si sommano quelle che emergono nella lettura dell'avviso distribuito al personale:

- Viene emanata una nuova deif il 22 gennaio 2015 che prevede la sua entrata in servizio per il 1-02-2015 e il personale non viene supportato con una adeguata formazione rispetto alle modifiche introdotte dalla Deif 35.5., non tenendo conto delle notevoli modifiche che tale nuova procedura informatizzata produce sugli aspetti strettamente correlati alla regolarità del servizio;
- Si impone al personale di effettuare lo scarico del Kit prescrizioni con un "*sufficiente anticipo*" rispetto alla partenza del treno e di aggiornare "*in tempo utile*" i contenuti degli applicativi installati nel tablet (poiché il mancato aggiornamento delle applicazioni inficia il download prioritario del kit tablet); in entrambi i casi ci si riferisce ad archi temporali indeterminati che potrebbero in alcuni casi essere insufficienti a garantire la regolarità nella marcia del treno evidenziando che il personale del treno garantirà in via prioritaria la sicurezza della circolazione e si premurerà quindi di essere in possesso di tutta la documentazione necessaria prima di muovere il convoglio;
- Il Kit informatizzato dei documenti treno prevede l'associazione in servizio e la conferma prima della partenza dello stesso, in caso contrario tale partenza è considerata come SPAD. Il problema nasce nel fatto che il personale non ha nessun riscontro dell'esito positivo nell'effettuare tale procedura e, soprattutto, nulla in suo possesso che ne certifichi l'effettiva "associazione e conferma" del servizio al treno.

- Per quanto attiene alla necessità da parte aziendale di inviare (in caso di non ricezione del Kit e di impossibilità di consegna delle prescrizioni in formato cartaceo) sulla mail aziendale attribuita al personale le prescrizioni in formato pdf, il personale è invitato a tenere sotto controllo la capienza della casella di posta aziendale al fine di scongiurare una mancata ricezione del kit moduli in formato pdf, con inevitabile ripercussione sulla regolarità del servizio. Questo prefigura un inaccettabile obbligo del personale, non contrattualmente previsto né concordato;
- Viene aggravata la condizione operativa del Ct, soprattutto per la DPR e la DPLH SU; la mancanza di disponibilità di un posto prestabilito e sicuro per la custodia e la carica del Tablet costringe il PdA a dover portare con sé acceso il tablet durante lo svolgimento del servizio di controlleria al fine di consultare anche la scheda treno, documento che necessita di una continua consultazione durante la marcia del convoglio, considerando la ristretta tempistica della successione delle fermate. Il PdA è costretto a destreggiarsi tra tablet, pos, palmare, pinza di controlleria, chiave tripla e bandiera/lanterna con l'ulteriore criticità della scarsa durata della batteria del tablet e la sua conseguente ricarica che può avvenire in cabina di guida o presso le prese eventualmente presenti lungo il treno, condizione che necessita il presenziamento dello stesso per evitare furti e contestazioni di incauta custodia;
- la presenza di numerosi scenari di degrado con diverse soluzioni che possono generare confusione da parte del personale per addivenire a una corretta soluzione;
- Non tutti i treni sono gestiti da kit tablet.

Per quanto su esposto si richiede con urgenza l'attivazione di un tavolo di confronto in merito alle criticità esposte.

p. Le Segreterie Nazionali

FILIT-CGIL A. Rocchi 	FIT-CISL G. Riccio 	UILTRASPORTI N. Sestini 	UGL TAF (Umberto M. M. M.) 	FAS Ferrovie P. Ferbassi 	OR.S.A. Ferrovie 
--	--	---	---	--	---



OR.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: www.orsaferrovie.it

E-mail: sg.orsaferrovie@sindacatoorsa.it

Roma, 21 Giugno 2016

Prot. 104/SG/OR.S.A. Ferrovie

A.D. Trenitalia S.p.A.

Dott.ssa Barbara Morgante

Oggetto: contestazioni per mancata conferma presa visione modulistica tramite dispositivo elettronico in dotazione al personale mobile.

Ci è stato segnalato che codesta Impresa invita il personale mobile a confermare la presa visione della modulistica di servizio inoltrata sul tablet; nella precitata nota si conclude affermando che “il ritiro della documentazione costituisce per il personale un obbligo che discende, in via generale, dall’art. 2104 del Codice Civile e dall’art. 56 (doveri del personale) del CCNL della Mobilità Area Contrattuale A.F. del 20.07.2012”.

Le recenti disposizioni di esercizio (DEIF 35.6), emanate da Direzione Tecnica di codesta Impresa impongono “all’agente assegnatario la presentazione in servizio in possesso di tablet in stato di efficienza, completamente carico e del relativo carica batteria”; omettendo di specificare dove custodire lo strumento e come provvedere al mantenimento in efficienza.

Ciò posto, per i citati obblighi di Legge, abbiamo ripetutamente sollecitato codesta Impresa di farsi carico del mantenimento in efficienza dei dispositivi elettronici forniti per esigenze di servizio. Inoltre Vi segnaliamo la necessità di una valutazione, in ambito di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, dei rischi connessi all’utilizzo dei dispositivi elettronici.

Si coglie l’occasione per ribadire la necessità della “formazione in aula” del personale mobile affinché venga compiutamente soddisfatto il principio dell’effettività dell’informazione/formazione su problematiche connesse alla sicurezza dell’esercizio ferroviario.

Distinti saluti

Il Segretario Generale

Andrea Pelle



ORGANIZZAZIONE SINDACATI AUTONOMI E DI BASE

PERSONALE DEGLI EQUIPAGGI (PdA E PdC)

OGGETTO: Monitoraggio per la diffusione della documentazione su tablet

In ottemperanza alle disposizioni vigenti (COCS 37.4/DT "Procedura per la diffusione della documentazione di Sicurezza dell' Esercizio Ferroviario" e DEIF 35.7 "Tablet - Disposizioni Operative per l' utilizzo) si avvisa che verrà avviata l'attività informatizzata di verifica dell'avvenuta conferma di ricevimento di tutti i documenti ricevuti su "La Mia Borsa" del tablet.

Questa attività di verifica sarà effettuata dalla struttura Gestione Archivio della Direzione Regionale Veneto, che avrà il compito di monitorare lo stato di diffusione della diffusione della documentazione.

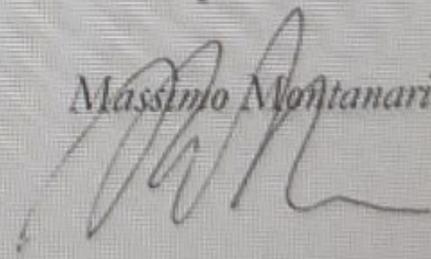
Si ricorda l'obbligo di confermare tempestivamente tutti i documenti ricevuti su tablet (come previsto dalla DEIF 35 rv) e di comunicare al proprio tutor eventuali malfunzionamenti del tablet assegnato.

Cordiali saluti.

Mestre, 8 settembre 2017

Il responsabile

Massimo Montanari



Da: MONTANARI MASSIMO [m.montanari@trenitalia.it]

Inviato: lunedì 11 settembre 2017 11.16

A: [REDACTED]

Oggetto: Preliminari all'avvio controllo informatizzato ricevimento testi normativi

Buongiorno,

per permettere di allineare il sistema informatico MIRS (sistema di controllo delle conferme di ricevimento dei Testi Normativi su Tablet) con lo stato di conferma dei Testi Normativi dei Tablet di servizio in Vostro possesso si richiede a tutto il personale PDC + PDA di seguire le seguenti istruzioni :

- Portarsi presso la propria Segreteria d'Impianto (vedi elenco sotto riportato)
- esibire il Tablet di Servizio al Personale di Segreteria in modo da permettere a quest'ultimo di verificare l'assenza di Testi Normativi da confermare
- compilare il modulo che vi sarà fornito (vedi PDF allegato) sulle parti indicate dal Personale di Segreteria

Sedi e Personale di Segreteria :

- Mestre referenti : Pizzin Norino, Scatto Daniele
- Padova e Rovigo.....referente : lo Franco Giuseppe
- Vicenzareferente : Gambarini Oreste
- Verona.....referente : Giancesini Nicola
- Treviso.....referente : Furlan Tiziano

Il PDC e PDA di Belluno sarà raggiunto in loco (stazione di Belluno) da Pizzin Norino e Scatto Daniele che provvederanno a farvi firmare il documento. Seguirà mail con le 2 date previste.

Per il personale in possesso di Tablet, assegnato alla Control Room è prevista la consegna dei moduli da parte di Pizzin Norino a Vedana Elisa , Panazzolo Luciano e Sinigaglia Giuseppe ognuno dei quali provvederà al ritiro firma (previo verifica) da parte dei propri agenti.

Grazie per la collaborazione

Cordiali Saluti

Montanari Massimo

Il sottoscritto capo treno _____ CID _____

in servizio ai treni/in posizione di formazione il giorno _____

alla presenza del CPV / Tutor _____

DICHIARA:

- di non avere alla data odierna nell'applicativo "la mia borsa" alcun documento da confermare

Firma capo treno

Lì _____

Il sottoscritto CPV / Tutor _____

DICHIARA:

- che in data odierna alle ore _____ non risultano documenti da confermare e che l'ultimo documento scaricato risale al _____

Firma CPV / Tutor

Lì _____

Il sottoscritto macchinista _____ CID _____

in servizio ai treni/in posizione di formazione il giorno _____

alla presenza del CD / Istruttore _____

DICHIARA:

- di non avere alla data odierna nell'applicativo "la mia borsa" alcun documento da confermare

Firma macchinista

Lì _____

Il sottoscritto CD / Istruttore _____

DICHIARA:

- che in data odierna alle ore _____ non risultano documenti da confermare e che l'ultimo documento scaricato risale al _____

Firma CD / Istruttore

Lì _____
