



Or.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: www.orsafferrovie.it

E-mail: sg.orsafferrovie@sindacatoorsa.it

INFORMATIVA SEGUITO INCONTRO CON LA SOCIETA' FERSERVIZI S.P.A. DEL 12/06/2013

In data 12 Giugno 2013 l'Or.S.A. Ferrovie è stata convocata dalla Società FERSERVIZI S.p.A. per la definizione di un " nuovo modello operativo territoriale" presentato nell'incontro del 22 Maggio scorso.

La Società, sollecitata, dall'Or.S.A. Ferrovie , ha garantito il modello Organizzativo delle Zone Territoriali già concordato il 02 Novembre 2011 e laddove le strutture territoriali non sono state adeguate a tale modello, nel breve periodo sarà concluso l'assetto.

Fermo restando il modello Organizzativo delle Zone Territoriali, la Società intende modificare il Modello Operativo basato su specializzazioni concentrando le attività distinte per Area Servizi Amministrativi ed Area Servizi Immobiliari, distribuendo le attività tra le Zone e tra le Sedi all'interno delle Zone.

Le attività saranno sostanzialmente omogenee per ogni sede.

Su specifica richiesta Or.S.A., la Società ha garantito:

- che con questo sviluppo organizzativo non ci saranno travasi di personale da una sede ad un'altra;
- data la particolarità dell'attività lavorativa, saranno preservate le specificità lavorative del personale addetto, pertanto il personale che gravita nell'immobiliare e quello che gravita nei servizi di Amministrazione e Contabilità resterà utilizzato nel proprio ambito di competenze.

La Società ha dichiarato di sviluppare il nuovo modello organizzativo per blocchi prevedendo comunque una verifica puntuale dell'equilibrio sui carichi di lavoro traguardando l'obiettivo di eliminare i carichi di lavoro concentrati un periodi specifici.

Infine su richiesta sindacale la Società ha aggiornato ad un successivo incontro che si terrà il 20 Giugno, per procedere alla stesura dell'accordo per rendere operativa la modifica del modello organizzativo.

Seguirà successiva informativa concernente il prosieguo del confronto.

Roma 12/06/2013

OR.S.A. <u>FERROVIE</u> Organizzazione Sindacati Autonomi e di Base SEGRETARIA GENERALE
22 MAG. 2012
Prot. N° <u>130</u>



EVOLUZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO TERRITORIALE PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI ED IMMOBILIARI

Roma, 22 maggio 2013

Scenario

In relazione all'evoluzione della domanda dei servizi si rende necessaria la definizione di un nuovo modello operativo territoriale.

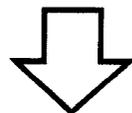
In continuità con i principi condivisi nel verbale del 2 novembre 2011, si procederà ad elaborare il nuovo modello a partire dalle strutture territoriali dell'Area Servizi Amministrativi e dell'Area Servizi immobiliari.

Il modello si basa su specializzazioni e concentrazioni di attività capaci di sostenere una massa critica di produzione, realizzando una diversa distribuzione delle attività tra le Zone e tra le Sedi all'interno delle Zone.

Evoluzione modello organizzativo: lo stato attuale

Accordo del 02.11.2011: in sottolineato le sedi dove sono stati realizzati gli accorpamenti previsti dall'Accordo

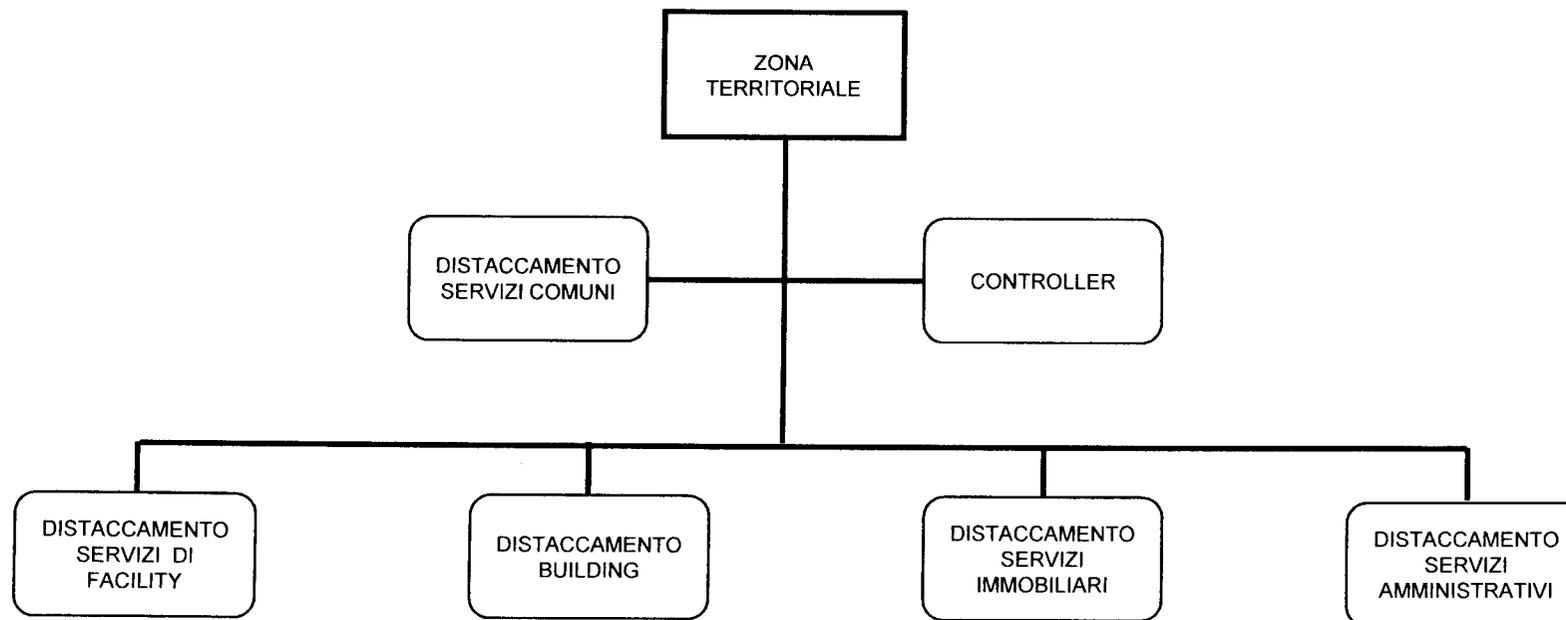
Distaccamenti	FASE 1	FASE 2	NOTE
Asset + Property	<u>FI</u> , <u>BO</u> , <u>NA</u> , <u>RC</u> , <u>PA</u> , <u>CA</u>	GE, VR, VE, TS, AN, <u>BA</u>	TO, RM - MI (non accorpabili per maggiore complessità attività)
Amm.Cont.+Amm. Pers.	<u>MI</u> , <u>VR</u> , <u>VE</u> , <u>TS</u> , <u>BO</u> , <u>AN</u> , <u>NA</u> , <u>RC</u> , <u>PA</u>	TO, GE, BA	RM - FI (non accorpabili per maggiore complessità attività); CA (non prevede Amm. Contabilità e Amm. Personale)
Serv.Pers.e Business+ Serv. Uffici	<u>MI</u> , <u>BA</u> , <u>PA</u>	<u>TO</u> , <u>NA</u> , <u>RM</u>	-



Fase 1 completata su tutte le sedi

Modello organizzativo attuale Zona Territoriale

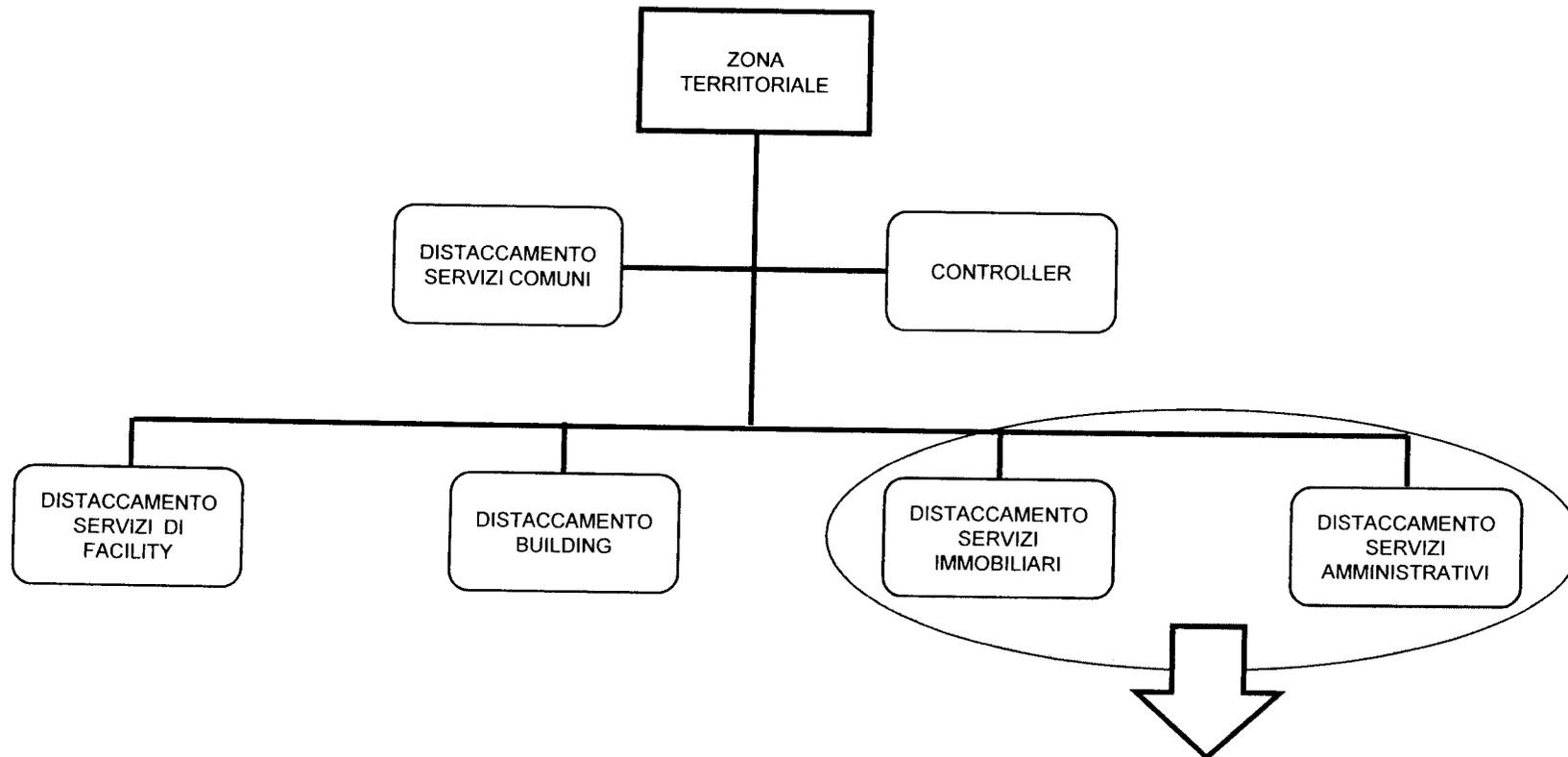
Accordo del 02.11.2011



Le attività sono sostanzialmente omogenee per ogni sede all'interno dei singoli distaccamenti

Evoluzione del Modello organizzativo

Servizi amministrativi e immobiliari



*Le attività dei servizi
amministrativi/immobiliari
potranno essere disomogenee
per sede*

Obiettivi

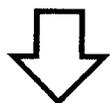
- ✓ Garantire risultati di produttività ed efficienza in linea con i sempre più “sfidanti” livelli di servizio contrattuali;
- ✓ Preservare il know-how attraverso presidi specialistici;
- ✓ Intercettare l’esigenza di semplificazione del sistema di relazioni, accogliendo anche specifiche richieste da parte dei Clienti.

Concentrazione attività - Immobiliare

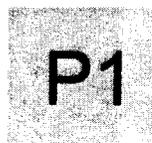
Il modello dei Servizi Immobiliari è basato su tre categorie di attività presenti in ogni zona:



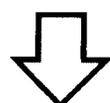
Asset



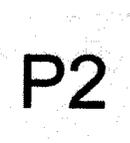
Attività concentrate su una sola Sede della Zona



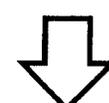
Property 1



Attività concentrate su tutte le sedi (invariato rispetto ad oggi)



Property 2



Attività che possono essere concentrate, anche singolarmente, sulle diverse sedi delle Zone.

Concentrazione attività - Immobiliare



ASSET

Predisposizione progetti di vendita, stime immobiliari, gestione post-vendita, pianificazione vendite, commercializzazione e pubblicizzazione, monitoraggio e controllo



PROPERTY 1

archivio patrimoniale, banca dati, IMU, tutela, catasto, culturalità, certificazioni energetiche



PROPERTY 2

gestione del credito, locazioni alloggi e compendi, espropri, attraversamenti e parallelismi, condomini

Sintesi Concentrazione Immobiliare

	Zona Nord Ovest	Zona Nord Est	Zona TIRR.ca Nord	Zona TIRR.ca a Sud	Zona Adriatic a	Zona Centro	Zona Sud			
Asset <i>predisposizione progetti di vendita, stime immobiliari, gestione post-vendita, pianificazione vendite, commercializzazione e pubblicizzazione, monitoraggio e controllo</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	CA PA RC	ASIS	15 sedi	
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X X			
	○ X	X	X	X	X	X	X	TO BE	7 sedi	
P1 Property 1 <i>archivio patrimoniale, banca dati, IMU, tutela, catasto, culturalità, espropri, certificazioni energetiche</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	CA PA RC	ASIS	15 sedi	
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X X			
	X X X	X X* X	X X	X	X X	X	X X X	TO BE	15 sedi	
P2 Property 2 <i>gestione del credito locazione alloggi locazioni commerciali attraversamenti e parallelismi condomini FS</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	CA** PA RC	ASIS	15 sedi	
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X X			
									TO BE	7 sedi
										7 sedi
										9 sedi
										8 sedi
									7 sedi	

○ transitorio

*tranne le attività catastali e quelle legate a culturalità e certificazioni energetiche, svolte da VE

** Comprende anche attività di monitoraggio e gestione del corretto allineamento dei pagamenti dovuti in relazione ai singoli rapporti contrattuali

Concentrazione attività - Amministrativo

Il modello dei Servizi Amministrativi è basato su due tipologie di concentrazione:

✓ **Concentrazioni di tipo A:**

Presuppongono lo spostamento di attività anche tra le diverse Zone

✓ **Concentrazioni di tipo B:**

Presuppongono lo spostamento di attività all'interno della Zona

Concentrazioni – Servizi Amministrazione e Contabilità

CONTABILITA' FORNITORI

scansione-normalizzazione, registrazione fatture, anagrafica fornitori e servizi online, help-desk, focal point

CONTABILITA' CLIENTI EXTRA-TRAFFICO

anagrafica clienti, contabilità clienti, attività di tesoreria

SAC
3

CONTABILITA' CLIENTI TRAFFICO

traffico viaggiatori, traffico merci, contabilità internazionale, irregolarità di viaggio, attività di tesoreria

CONTABILITA' GENERALE

gest. incassi SAP-RE, emissione e pagamento BSF, ric./cont. Infr., cont. verso terzi, gestione cespiti, debiti/crediti verso personale e istituti Previdenziali, bilanci di verifica, tesoreria

Sintesi Amministrazione e Contabilità

Amministrazione e Contabilità

	Zona Nord Ovest	Zona Nord Est	Zona Tirr.ca Nord	Zona Tirr.ca Sud	Zona Adriatica	Zona Centro	Zona Sud		
SAC1 - Contabilità Fornitori <i>scansione-normalizzazione, registrazione fatture, anagrafica fornitori e servizi online, help-desk, focal point</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC	TO BE	14 sedi 8 sedi
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X		
	X X	X X	X		X	X	O X		
SAC 2 - Contabilità Clienti extra-traffico <i>anagrafica clienti, contabilità clienti, attività di tesoreria</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC	TO BE	14 sedi 6 sedi
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X		
	X X	X		X		X	X		
SAC 3 - Contabilità Clienti Traffico <i>traffico viaggiatori, traffico merci, contabilità internazionale, irregolarità di viaggio, attività di tesoreria</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC	TO BE	14 sedi 5 sedi
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X		
	X		X	X	X	X			
SAC 4 - Contabilità generale <i>gest. incassi SAP-RE, emis.e e pag. BSF, ric. /cont. Infr., cont.verso terzi, gestione cespiti, debito/credito verso personale e ist. Prev., bilanci di verifica, tesoreria</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC	TO BE	14 sedi 13 sedi
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X		
	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X O		

Concentrazioni – Servizi Amministrazione del Personale

SAP 1	CONTENZIOSO DEL LAVORO
	PERSONALE AMMINISTRATO (CCNL AF)
SAP 3	PERSONALE AMMINISTRATO (ALTRI CCNL)

Sintesi Amministrazione del Personale

Amministrazione del Personale

sede sede sede sede sede sede sede sede sede
 sede sede sede sede sede sede sede sede sede

	SAP	SAP1 - Contenzioso del lavoro <i>RFI, Trenitalia, altre società</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC		
	SAP 1		X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X	AS	14 sedi
			X							TO BE	1 sedi
	SAP 2	Personale Amministrato CCNL AF <i>RFI, Trenitalia, altre società</i>	X X X	X X X	X X	X	X X	X	X X	AS	14 sedi
				X X	X X	X		X	O X	TO BE	10 sedi
	SAP 3	Personale Amministrato CCNL altre <i>altre società</i>			X			X		AF	3 sedi
			X		X			X		TO BE	3 sedi
	SAP 4	Previdenza e Assistenza <i>RFI, Trenitalia, altre società</i>						X		AF	1 sedi
								X		TO BE	1 sedi

Concentrazioni – Servizi Fiscali

SF 1	IVA Contabilità separata, liquidazioni mensili, elaborazione registri IVA, comunicazione dati IVA, dichiarazione annuale IVA, rimborso IVA estero, INTRASTAT, Black List, dichiarazione di intento
SF 2	UNICO E IRAP Analisi conto CO.GE circ. chiusura, elaborazione cuneo, prospetti dichiarazione, certificazioni lavoro autonomo, tributi CCIAA
SF 3	CARTELLE ESATTORIALI gestione flussi centrali e territoriali, coordinamento sul territorio, analisi cartelle, reportistica e monitoraggio, pagamento cartelle Trenitalia, pagamenti territoriali, pignoramenti "attivi"

Sintesi Servizi Fiscali

Servizi Fiscali

		Zona Nord Ovest	Zona Nord Est	Zona TIRR.ca Nord	Zona TIRR.ca Sud	Zona Adriatic a	Zona Centro	Zona Sud		
SF 1	SF 1 - IVA <i>Contabilità separata, liquidazioni mensili, elaborazione registri IVA, comunicazione dati IVA, dichiarazione annuale IVA, rimborso IVA estero, INTRASTAT, Black List, dichiarazione di intento</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC	TO BE	4 sedi 1 sedi
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SF 2	SF 2 - UNICO E IRAP <i>Analisi conto CO.GE circ. chiusura, elaborazione cuneo, prospetti dichiarazione, certificazioni lavoro autonomo, tributi CCIAA</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC	TO BE	13 sedi 9 sedi
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SF 3	SF 3 - CARTELLE ESATTORIALI (*) <i>gestione flussi centrali e territoriali, coordinamento sul territorio, analisi cartelle, reportistica e monitoraggio, pagamento cartelle Trenitalia, pagamenti territoriali, pignoramenti "attivi"</i>	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	NA	AN BA	RM	PA RC	TO BE	14 sedi 7 sedi
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

(*) Per le Cartelle esattoriali, le attività relative a Gestioni flussi e pagamenti sono concentrate in una sola sede (FI)

Azioni di supporto e tempistiche

- ✓ Formazione: “on the job”; su tematiche specifiche a cadenza periodica secondo esigenze
- ✓ Sistemi informatici: ridefinizione utenze e perimetri;
- ✓ L'applicazione del modello sarà attuata a conclusione del processo di relazioni sindacali ed entrerà a pieno regime non oltre i successivi 12 mesi.